

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO

(EM PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)

1. Identificação do Projeto Aprovado pela Resolução CMDCA nº 31/2023

1.1. Nome do Projeto:

1.2. Regime de Atendimento, em consonância com o Registro no CMDCA:

1.3. Nº Registro no CMDCA:

1.4. Política pública à qual o projeto se relaciona:

2. Identificação da organização da sociedade civil

2.1. Nome da instituição:

2.2. Nº do CNPJ da instituição:

2.3 Responsável pelo acompanhamento do projeto:

2.4 Telefone de contato:

2.5 Endereço de e-mail para o encaminhamento de informações:

3. Unidade Executora

3.1 Nome da unidade executora (se houver):

3.2. Endereço da instituição ou da unidade executora (se houver):

3.3. Nº do CNPJ da unidade executora (se houver):

3.4. Descrição da infraestrutura física existente na unidade executora:

Observar o limite de 20 linhas

3.5. Descrição dos materiais, equipamentos e meios de transporte disponíveis para o Projeto na unidade executora:

Observar o limite de 20 linhas

4. Descrição da realidade objeto da parceria: (apresentação de breve diagnóstico social, com descrição e análise da realidade que será objeto do projeto, incluindo informações étnico raciais)

Observar o limite de 50 linhas

5. Justificativa (apresentação da razão pela qual o projeto tem relevância para a ressignificação da realidade objeto do projeto e para o público-alvo apresentado)

Observar o limite de 30 linhas

6. Descrição do objetivo geral e dos objetivos específicos relacionados à parceria (a apresentação dos objetivos deve encontrar consonância com a realidade demonstrada e com o público-alvo atendido)

Observar o limite de 30 linhas

6. Público-alvo (número de crianças e/ou adolescentes do município de Campinas a serem diretamente atendidos):

7. Descrição das estratégias metodológicas, da periodicidade, das metas a serem atingidas e das estratégias de avaliação para cada atividade a ser executada

Atividade 1	Identificação do tipo de atividade a ser executada (as atividades devem ser relacionadas ao público-alvo e realidade à qual o
-------------	---

	projeto está vinculado)
Descrição	Descrição das estratégias metodológicas (forma de execução da atividade e envolvimento dos usuários no planejamento)
Periodicidade	Indicação da periodicidade e/ou carga horária da atividade (apontar se a atividade será executada de forma diária, semanal, mensal, etc; qual a carga horária pretendida e se será executada durante toda a vigência da parceria)
Meta	Descrição da meta quantitativa (número de crianças e/ou adolescentes e/ou famílias e/ou profissionais que farão parte da atividade) e qualitativa (nexo entre a meta e a atividade à qual ela se relaciona).
Avaliação	Descrição das estratégias de avaliação que a organização da sociedade civil utilizará para aferir o cumprimento das metas estabelecidas, que contenha: a) identificação dos meios de verificação a serem utilizados para a aferição do cumprimento da meta; b) demonstração, sempre que possível, do envolvimento dos usuários do serviço nos processos de avaliação.

Atividade 1	
Descrição	
Periodicidade	
Meta	
Avaliação	

Atividade 1	
-------------	--

Descrição	
Periodicidade	
Meta	
Avaliação	

(inserir um novo quadro para cada atividade a ser executada)

8. Recursos Humanos (profissionais que atuarão no projeto – se houver)

Nome do profissional	Escolaridade / Formação	Cargo ou função no projeto	Carga horária semanal no projeto	Forma de contratação (CLT, RPA, MEI, Voluntário)

9. Cronograma de execução das atividades (inserir tabela que demonstre em quais meses do projeto cada atividade ocorrerá)

9.1 Início de execução da parceria:

() ano de 2024

() fevereiro de 2025

(a formalização da parceria e conseqüente desembolso das parcelas acompanhará o início de execução apontado neste item)

10. Previsão de receitas e despesas:

10.1 Previsão de receitas: Valor do repasse aprovado para o Projeto (Anexo I) R\$ (valor numérico) (valor por extenso)

10.2 Previsão de despesas:

Natureza de despesa	Valor
Material de Consumo	
Material Permanente	
Folha de Pagamento	
Pessoal, Encargos e Auxílios	
Serviços de terceiros – Pessoa Física	
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
TOTAL	

(a previsão de receitas e despesas deverá ser detalhada em plano(s) de aplicação de recursos e cronograma(s) de desembolso no Sistema Informatizado de Prestação de Contas – PDC)

11. Previsão de rateio de despesas administrativas

Orientação para o Preenchimento:

1. Se houver rateio de despesas administrativas deverá ser preenchido o quadro abaixo.
2. Se não houver, o quadro deve ser substituído pela informação: “Não haverá rateio de despesas administrativas”

Natureza de Despesa	Valor a ser rateado (R\$)	% no projeto em relação ao total de despesa
Especificar os itens		

Campinas, [dia] de [mês] de [ano].

Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da OSC