

1 Ata de sessão ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
2 Adolescente de Campinas, realizada aos dez dias de abril de 2018 às quatorze horas e
3 trinta minutos, em sua sede situada na Rua Ferreira Penteados, nº 1331 – Centro.
4 Estiveram presentes: Titulares do Poder Público: Genésio William Mazolini, Kelly
5 Regina Valvassoura Correia, Leila Cláudia Sarubbi Heleno da Silva e Héilton
6 Damasceno. Suplentes do Poder Público: Eliane Márcia Martins Tortello, Silzeth
7 Schlichting, José Abrahão Junior e Arlindo Dutra da Silva. Titulares da Sociedade
8 Civil: Frederico José Atílio, Rodrigo Otávio Teixeira Neto, Lúcia Decot Sdoia, Carlos
9 Renê Fernandes de Oliveira, Fábio Purchatti Pereira da Silva e Claudete Lima.
10 Suplentes da Sociedade Civil: Tatiane Frazão da Silva, Zamai, Mara Eliane Moreira
11 Aleixo, Rita de Cássia Viotti, Suely Marins Guirado e Érika Cristina Ferraz Pereira.
12 Justificaram a ausência: Elaine Cristina Garcia Ramos de Sousa e Margareth Maria de
13 Almeida Wolf. Estiveram presentes os convidados: Lucas Soares (Instituto Anelo),
14 Siegrid Klein Chefaly (Instituto Anelo), Izidro Crespo Junior (Receita Federal), Evelyn
15 Rodrigues Crespo (Viva Campinas), Rogéria Misorelli (Pré suplente Conselho de
16 Saúde), Sérgio L.Giacomello (SMEL), Nicole Martins Pacheco (Casa de Maria de
17 Nazaré), Valdirene Vitor de Souza (Casa de Maria de Nazaré), Jaciara Cristina da Silva
18 (CEDAP/REAJU), Adriana Postal (Embaixadores da Prevenção) e Bárbara M.Ferraz
19 (CIEE). **Pauta: Expediente: 1. Leitura, discussão e aprovação da ata de**
20 **13/03/2018.** Aprovada por todos conselheiros presentes. **2. Informes: -**
21 **Justificativas de ausências** – Leitura das ausências justificadas. **Protocolo**
22 **2016/10/11496 - publicação do Regimento dos Conselhos Tutelares de**
23 **Campinas:** Informação a todos os presentes que o referido documento consta na
24 pasta de informes para leitura e conhecimento de todos. **REUNIÃO DA FEAC:**
25 Informação sobre a visita da Sra. Leila e do Sr. Rodrigo à FEAC. Informamos que não
26 indicaram representante para o CMDCA. Entenderam que a não participação daria
27 mais autonomia a este CMDCA. Apresentarão em breve sugestões de ações para este
28 CMDCA. Apresentaram a preocupação da Lei de ocupação de solo, que é importante a
29 atenção de que algumas entidades não estão dentro das normas vigentes. Não foi
30 regulamentado a lei 13.019/2014, ressaltam a necessidade da regulamentação e
31 recomendam uma discussão pública para os interesses deste município. Proposta de
32 formação para os conselheiros. Ressaltamos que, o CMDCA também está trabalhando
33 em proposta para a formação dos conselheiros – **COMEC:** Resultados dos trabalhos
34 realizados durante o ano de 2017. Encaminhe se para pasta de informe, para
35 conhecimento de todos. **ORDEM do DIA:** Após leitura e pedidos de inclusão na
36 pauta, é aprovada por todos conselheiros presentes. **1 – Demonstrativo financeiro**
37 **do FMDCA referente a fevereiro/2018:** A executiva acata a recomendação de
38 aprovação pela Comissão de Finanças, segue para apreciação de todos. Após
39 apreciação de todos, aprovado por 12 conselheiros presentes. **2 – Registro**
40 **provisório do Instituto Politécnico de Ensino e Cultura – IPEC:** Após análise da
41 Comissão de Análise, o IPEC será oficializado com relação a algumas pendências. **3 -**
42 **Indicação de representante titular e suplente para compor o Conselho**
43 **Municipal de Educação:** Para titular se candidata o Sr. Rodrigo e o Sr. Carlos Renê
44 como suplente. Os candidatos são aprovados por unanimidade. **4 – Pré aprovação**
45 **da resolução de repasse:** Suspenso da pauta e transferido para uma reunião
46 extraordinária. A resolução será enviada por e-mail para todos conselheiros para
47 conhecimento. Ela foi encaminhada para a SMASDH para providências cabíveis. Fica a
48 data de 24/04, às 14h30 para a reunião extraordinária. A partir deste momento foi
49 aberto para colocações de convidados. Lucas Soares, do Instituto Anelo, informa que
50 ano passado foi enviada em março de 2017, a solicitação da aprovação de recurso.
51 Por diversos motivos os recursos foram repassados em outubro/2017. A entidade
52 optou por utilizar recurso próprio e solicitou prorrogação do termo de fomento.
53 Devidos aos trâmites do processo não foi possível concluir no prazo. Segundo relatou,
54 a procuradora informou que não seria possível o repasse a menos que fosse utilizado
55 em 1 hora. Propõe mudanças para evitar algumas situações como esta e que a
56 entidade necessita do recurso. A presidente informa que este colegiado tem um
57 desafio e que, ocorreram mudanças na legislação atual, o que burocratizou os

58 trâmites dos processos e isso tem dificultado algumas ações. É pautada a questão da
59 morosidade nos processos - O que pode ser feito para agilizar os repasses? Propõe
60 que possamos pensar sobre essa temática. A sra. presidente coloca que esse
61 colegiado está preocupado com relação as questões internas dos processos. Informa
62 que, a executiva tem algumas propostas a serem apresentadas para agilizar os
63 processos. Com relação as entidades, serão propostas orientações para todos. Após
64 questionamentos sobre a conta do FMDCA, é informado que o recurso só é utilizado
65 com autorização do Conselho e que existem contas específicas para esse recurso.
66 Ressalta-se que, a partir da Lei 13.019, burocratizou as ações. Ressalta-se também
67 que o CMDCA não tem estrutura para todas as demandas, são muitos processos. O
68 CMDCA oficializará a SMASDH solicitando providências com relação a morosidade
69 interna dos processos. Todos os conselheiros aprovam a construção do documento
70 com apontamentos de melhorias nos processos, a ser encaminhado à SMASDH. Eliane
71 informa que os encaminhamentos sugeridos pela equipe da SMASDH, Dra. Kellye e
72 Michelle, não foram para gastar o recurso no prazo de uma hora, mas sim no sentido
73 do Lucas levantar as despesas realizadas com recursos próprios para execução do
74 programa, fazer o ressarcimento do valor passível de prestação de contas, uma vez
75 que as atividades previstas ocorreram, custeadas pela própria entidade, conforme
76 atestado em Relatório emitido pela área técnica da Secretaria de Cultura, constante
77 nos autos do processo que originou o repasse. **5 – Resolução de repasse, prazo**
78 **das devoluções até fevereiro:** Após deliberação da executiva sobre a inclusão da
79 lei autorizativa e a inclusão das devoluções de até 28 de fevereiro. Aprovado por
80 todos conselheiros presentes. **6 – Formação de conselheiros - qual o modelo de**
81 **formação o colegiado pretende?** A pauta foi transferida para reunião
82 extraordinária do dia 24/04/2018, às 14h30. **7 – Formação das comissões para**
83 **Conferência dos Direitos da Criança e do Adolescente:** GT Ações Culturais –
84 Fábio; GT Científico – Lúcia, Sueli; GT Espaço Formativo – Mara; GT Infraestrutura -
85 William, Claudete; GT Comunicação e Divulgação - René, Fred. **8 – Consulta às**
86 **comissões sobre espaço de comunicação nas reuniões ordinárias:** Ressalta-se
87 que as comissões terão espaço nas reuniões ordinárias. Em cada reunião ordinária
88 uma comissão apresentará suas ações. Comissão de Prevenção apresentará no
89 próximo encontro. **9 – Apresentação do balancete contábil de dezembro/2017.**
90 Após apreciação de todos, aprovado por 12 conselheiros presentes. **A sessão se**
91 **encerrou às 17H25.**